

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6023-2016:TEXT:IT:HTML>

**Ungheria-Budapest: Prestazione di servizi di personale temporaneo
a favore dell'Istituto europeo di innovazione e tecnologia
2016/S 006-006023**

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Istituto europeo di innovazione e tecnologia
Infopark, edificio E, Neumann Janos utca 1.
All'attenzione di: appalti EIT
1117 Budapest
UNGHERIA
Posta elettronica: eit-procurement@eit.europa.eu

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://eit.europa.eu/>
Indirizzo del profilo di committente: <http://eit.europa.eu/collaborate/procurement>
Accesso elettronico alle informazioni: <http://eit.europa.eu/collaborate/procurement>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

I.3) Principali settori di attività

Altro: attività volte a promuovere l'innovazione e la tecnologia mediante la concessione di sovvenzioni UE.

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Prestazione di servizi di personale temporaneo a favore dell'Istituto europeo di innovazione e tecnologia.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 22: Servizi di collocamento e reperimento di personale

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Budapest, Ungheria.

Codice NUTS

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

Accordo quadro con diversi operatori

numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: 3

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni: 4

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro

Valore stimato, IVA esclusa: 360 000 EUR

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'EIT intende concludere contratti quadro di servizi, con sistema a cascata, per la prestazione di servizi di personale temporaneo presso i suoi locali situati a Budapest, Ungheria.

L'obiettivo globale del contratto è mettere tempestivamente a disposizione dell'EIT il personale temporaneo necessario e rispondente ai profili lavorativi seguenti:

I) assistenza tecnica;

II) assistente amministrativo;

III) assistente;

IV) amministratore.

Il personale temporaneo sarà complementare al personale statutario dell'EIT, in presenza delle seguenti circostanze:

— sostituire parte del personale in caso di congedo di maternità, malattie a lungo decorso, congedo parentale e per motivi familiari, altre assenze di breve o lungo termine,

— far fronte a periodi di maggiore carico di lavoro che richiedono personale aggiuntivo per un periodo di tempo prestabilito,

— eseguire, su base temporanea, progetti specifici e/o mansioni che richiedono competenze specifiche non disponibili all'interno dell'EIT.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

79610000, 79612000, 79620000, 79621000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Il valore del contratto per il periodo di 2 anni non dovrà essere superiore a 180 000 EUR, IVA esclusa. Il valore massimo del contratto quadro per la durata totale di 4 anni ammonta a 360 000 EUR, IVA esclusa.

La durata dell'esecuzione degli incarichi non dovrà superare i 24 mesi. Il contratto sarà rinnovato automaticamente 1 volta per un periodo di esecuzione degli incarichi di 2 anni. Quindi, la durata totale del contratto quadro è di 48 mesi.

Valore stimato, IVA esclusa: 360 000 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 1

Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: 24 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 48 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Non applicabile.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Cfr. punto 3.5 del capitolato d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Non applicabile.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: non applicabile.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: la prova della capacità economica e finanziaria deve essere fornita dall'offerente mediante la presentazione di bilanci o dei relativi estratti e i conti profitti e perdite relativi ad almeno gli ultimi 2 anni per i quali sono stati chiusi i conti, qualora la pubblicazione del bilancio sia prescritta dal diritto del paese in cui l'offerente è stabilito.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: il fatturato medio annuo minimo degli ultimi 2 esercizi finanziari è pari o superiore a 180 000 EUR all'anno.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. prova concernente il criterio 1:

1.1. elenco dei contratti eseguiti nel corso degli ultimi 3 anni;

1.2. il numero di personale temporaneo messo a disposizione negli ultimi 3 anni;

1.3. copia o prova di una valida registrazione/autorizzazione.

2. Prova concernente il criterio 2:

2.1–2.2–2.3:

— curriculum vitae del capo dell'équipe e dei membri dell'équipe,

— tabella riepilogativa delle principali competenze di tutte le persone responsabili della prestazione dei servizi,

— certificati di lingua.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

1. criteri concernenti l'offerente:

1.1. l'offerente deve avere almeno 3 anni di esperienza nel settore di servizi di personale temporaneo.

L'offerente deve avere almeno 3 anni di esperienza nella prestazione di servizi temporanei a favore di organismi internazionali (ad esempio organizzazioni internazionali, società multinazionali, istituzioni o organi dell'Unione europea), con sede in Europa;

1.2. l'offerente deve avere messo a disposizione 50 lavoratori temporanei negli ultimi 3 anni (all'anno);

1.3. l'offerente deve avere la registrazione/autorizzazione statale ad esercitare la prestazione di servizi di personale temporaneo in conformità dell'articolo 215, paragrafo 1, lettera b), del codice del lavoro ungherese e il relativo decreto ministeriale.

2. Criteri concernenti l'équipe dell'offerente:

2.1. un capo dell'équipe con un titolo universitario in scienze sociali rilasciato o riconosciuto in uno degli Stati membri dell'UE.

Il capo dell'équipe deve avere almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente in risorse umane;

2.2. almeno 2 membri dell'équipe:

— si occupano di servizi di personale temporaneo, compresa la persona di contatto per l'EIT. I membri dell'équipe dovranno avere almeno 3 anni di esperienza professionale pertinente in risorse umane,

— personale amministrativo, ciascuno con almeno 1 anno di esperienza professionale pertinente;

2.3. tutti i suddetti membri dell'équipe devono dimostrare una conoscenza lavorativa adeguata (B2) della lingua inglese e ungherese.

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito

1. Pertinenza, portata, qualità e chiarezza della metodologia proposta per la gestione di una banca dati relativa a personale temporaneo, compresi i diversi metodi per l'istituzione e il mantenimento di una rosa di candidati per garantire la copertura delle necessità per tutti i profili. Ponderazione 35

2. Pertinenza, portata, qualità e chiarezza della metodologia proposta per la selezione di personale temporaneo, comprendente la valutazione delle capacità e delle potenzialità dei candidati per le diverse categorie di personale temporaneo e la metodologia per presentare candidati per i colloqui. Ponderazione 35

3. Pertinenza, qualità e flessibilità della metodologia generale proposta e intervalli di tempo per l'attuazione del contratto quadro e buoni d'ordine per garantire la continuità del servizio, incluse le fasi relative all'entrata in servizio, le procedure di sostituzione e di uscita del personale temporaneo. Ponderazione 30

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:
07/2015/OP/EITPROC.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto
no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo
Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione
29.2.2016 - 23:59

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione
Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 8.3.2016 - 10:30

Luogo:

locali EIT, Budapest.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: potrà assistere all'apertura delle offerte 1 rappresentante di ogni offerente. In questo caso gli offerenti interessati sono pregati di registrarsi in anticipo tramite e-mail. All'apertura delle offerte, al rappresentante dell'offerente potrà essere richiesto di presentare le sue credenziali/procura che saranno valutate dall'EIT.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: no

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

VI.3) Informazioni complementari

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale dell'Unione europea

rue du Fort Niedergrünwald

2925 Lussemburgo

LUSSEMBURGO

Posta elettronica: generalcourt.registry@curia.europa.eu

Telefono: +352 4303-1

Indirizzo internet: <http://curia.europa.eu/>

Fax: +352 4303-2100

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: cfr. punto VI.4.3).

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Tribunale dell'Unione europea

rue du Fort Niedergrünewald

2925 Lussemburgo

LUSSEMBURGO

Posta elettronica: generalcourt.registry@curia.europa.eu

Telefono: +352 4303-1

Indirizzo internet: <http://curia.europa.eu/>

Fax: +352 4303-2100

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

30.12.2015