

AJÁNLATTÉTELI FELTÉTELEK

Egészségügyi szolgáltatások nyújtására irányuló nyílt ajánlati felhívás (09/2018/OP/EITPROC)

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS.....	4
1.1.	Előzmények	4
1.2.	Cél.....	6
2.	SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓK.....	6
2.1.	A szolgáltatások ismertetése	6
2.2.	Jelentéstétel	12
2.3.	Találkozók az ügynökségek és az egészségügyi szolgáltató (nyertes ajánlattevő) között	13
2.4.	Egyéb általános rendelkezések	13
2.4.1.	Szolgáltatásnyújtás	13
2.4.2.	Helyszín.....	14
2.4.3.	Nyelvhasználat.....	14
2.4.4.	Orvosi etika	14
2.4.5.	Felelősség.....	15
2.4.6.	Orvosi információk és orvosi akták megőrzése.....	15
2.4.7.	Orvosi információkra és orvosi aktákra vonatkozó titoktartási kötelezettség; személyes adatok védelme ..	16
2.4.8.	Átadás-átvétel a szolgáltatási keretszerződés időtartamának végén.....	17
3.	A szerződéssel kapcsolatos információk	17
3.1.	A szerződés jellege	17
3.2.	Részvétel az ajánlattételi eljárásban	18
3.2.1.	Konzorciumok.....	18
3.2.2.	Alvállalkozók igénybevétele	18
3.3.	Időtartam.....	19
3.4.	A szerződés értéke	19
3.5.	Fizetési feltételek	19
4.	Az ajánlat tartalma	20

4.1.	Adminisztratív rész.....	20
4.1.1.	Az ajánlattevő azonosítása	20
4.1.2.	Kizárási kritériumok és az azokra vonatkozó igazolás.....	21
4.1.3.	Kiválasztási kritériumok és az ezeknek való megfelelés igazolása	23
4.2.	Szakmai rész	26
4.3.	Pénzügyi rész	28

Fogalom meghatározások	
Egészségügyi szolgáltató	Egészségügyi ellátást nyújtó, nyilvántartásba vett/engedélyezett magán- vagy állami egészségügyi központ vagy kórház
Orvosi tanácsadó	Az egészségügyi szolgáltató által kijelölt orvos, aki az ügynökségek (EIT és/vagy CEPOL) kérésére szakmai véleményt ad a munkavállalók egészségügyi állapotáról vagy konkrét esetekről
Foglalkozás-egészségügyi orvos/szakorvos	Engedéllyel rendelkező orvos, aki foglalkozási megbetegedések vagy sérülések kezelésére szakosodott.
Éves csomag	A felvételt megelőző alkalmassági, és éves orvosi vizsgálatok tervezett száma egy adott évben
Szerződés menedzser	Az ügynökségek által szerződtetett egészségügyi szolgáltatások megfelelő végrehajtásáért felelős egészségügyi szolgáltató kijelölt képviselője
Háziorvos	A kezelőorvos, aki az ügynökségek alkalmazottai számára az orvosi rendszer elsődleges kapcsolattartó pontjaként szolgál, és aki átfogó általános ellátást biztosít az alapellátás keretein belül (családorvos).
Éves orvosi felülvizsgálat	Az éves orvosi felülvizsgálat az ügynökségek alkalmazottjainak tervezett éves orvosi vizsgálata, amely klinikai vizsgálatból, vér- és vizeletvizsgálatokból és szükség esetén kiegészítő vizsgálatokból áll
A munkaköri alkalmassági vizsgálatok	Az egyének orvosi vizsgálata azon kockázati tényezők kiszűrésére, amelyek korlátozhatják a munka biztonságos és hatékony elvégzésére való képességüket
Érték (indikatív)	A szerződés értéke a 3.4. szakaszban szerepel. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a feltüntetett érték csak becslés, és a szerződés teljes értéke attól függ, hogy az ajánlatkérő milyen mennyiségeket rendel meg. Az EIT egy későbbi szakaszban élhet azzal a lehetőséggel, hogy a sikeres ajánlattevővel/ajánlattevőkkel lefolytatott tárgyalásos eljárás útján, hirdetés közzététele nélkül az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ¹ alkalmazási szabályairól szóló 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ² 134. cikke (1) bekezdésének e) pontjával összhangban megemeli a maximális szerződéses értéket (a továbbiakban: alkalmazási szabályok).

¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2015. október 28-i 2015/1929/EU, Euratom rendeletével módosított változat.

² A Bizottság 2015. október 30-i 2015/2462/EU felhatalmazáson alapuló rendeletével módosított változat.

1. BEVEZETÉS

1.1. Előzmények

Az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (a továbbiakban: EIT) egy európai uniós szerv, amelyet a 2008. március 11-i 294/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet³ hozott létre. Irodái az Infopark „E” épületében, a 1117 Budapest, Neumann János utca 1/E cím alatt található.

Az EIT célja az Európában tapasztalható innovációs szakadék áthidalása, hogy az intézet a világviszonylatban vezető innovációs megoldások ösztönzése révén mihamarabb az Unió fenntartható növekedésének és versenyképességének egyik fő hajtóerejévé váljon, kedvező hatást gyakorolva a gazdaságra és a társadalomra. Az EIT támogatást nyújt a tudományos és innovációs társulásoknak (TIT-ek) annak érdekében, hogy a magas szinten integrált TIT-ek létrehozásán keresztül növelhessék és kiaknázhassák az unióban a felsőoktatás, a kutatás, az üzleti élet és a vállalkozások szereplőinek innovációs kapacitását és képességét.

Az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (a továbbiakban: CEPOL) az Európai Unió ügynöksége, amely a bűnüldözési tisztviselők képzésének fejlesztésére, végrehajtására és koordinálására törekszik. 2016. július 1-je óta, jelenlegi jogi felhatalmazása⁴ keretein belül, a CEPOL hivatalos neve „az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége”. A CEPOL székhelyének címe: 1066 Budapest, Ó utca 27. A CEPOL hozzájárul egy biztonságosabb Európa kialakításához azáltal, hogy az EU biztonsági prioritásaiból, különösen pedig a szervezett és súlyos nemzetközi bűnözésre vonatkozó uniós szakpolitikai ciklusból eredő kérdésekben elősegíti az uniós tagállamok és – bizonyos mértékig – harmadik államok bűnüldözési tisztviselői közötti együttműködést és ismeretátadást. A CEPOL kiépíti az uniós tagállamok bűnüldözési tisztviselők képzésére szakosodott intézményeinek hálózatát, és az intézményeket a biztonsági prioritásokkal, bűnüldözési együttműködéssel és információcserével kapcsolatos képzések nyújtásán keresztül támogatja. A CEPOL uniós szervekkel, nemzetközi szervezetekkel és harmadik országokkal is együttműködik, hogy a legsúlyosabb biztonsági fenyegetésekkel szemben közösen lehessen fellépni.

Az EIT és a CEPOL (a továbbiakban: ügynökségek) alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek általános szabályai tekintetében, beleértve az egészségügyi kérdéseket, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatáról és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekről szóló EU rendeletben (a továbbiakban: a személyzeti szabályzat) meghatározott, az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (a továbbiakban: CEOS) az irányadók.⁵

A szóban forgó egészségügyi szolgáltatások tekintetében különösen a következő rendelkezések relevánsak:

- **Az CEOS 13. cikke kimondja, hogy az ideiglenes alkalmazottakat felvételüket megelőzően az intézmény valamely orvosának meg kell vizsgálnia annak érdekében, hogy az intézmény meggyőződhessen arról, hogy az alkalmazott megfelel a 12. cikk (2) bekezdése d) pontjában foglalt követelményeknek. Ugyanez vonatkozik a szerződéses alkalmazottakra a CEOS 82. cikke (3) bekezdésének d) pontjával és 83. cikkével összhangban.**

³ HL L 97., 2008.4.9., 1. o., a 2013. december 11-i 1292/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel módosítva (HL L 347., 2013.12.20., 174. o.).

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 2015. november 25-i 2015/2219/EU rendelete.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20170101>

- Az EIT és a CEPOL munkatársainak betegszabadságával kapcsolatos ügyek tekintetében a CEOS 16. és 91. cikke, valamint a betegség vagy baleset miatti távollétekről szóló rendelkezések végrehajtásáról szóló, 92/2004. számú bizottsági határozat az irányadó jogi rendelkezés.
- A személyzeti szabályzat 59. cikke, valamint a CEOS 16. és 91. cikke szerint az alkalmazottaknak évente orvosi felülvizsgálaton kell részt venniük.

Az átfogó megelőző orvosi szolgáltatások fontos szerepet játszanak az ügynökségek személyzete jólétének és munkára való alkalmasságának biztosításában. Az ügynökségek felelősek az alkalmazottaik megelőző egészségügyi ellátásának – azaz az éves orvosi felülvizsgálatnak – a megszervezéséért humán erőforrás-részlegük (a továbbiakban: humán erőforrás-csoport) révén. Az ügynökségek a potenciális új alkalmazottak foglalkoztatását megelőző orvosi vizsgálatokat is szerveznek.

Az alkalmazottak megválaszthatják, hogy hová fordulnak a betegségek tényleges kezelésével, és a felmerült költségeket bizonyos szabályok és feltételek szerint megtérítik. Az Európai Unió intézményeiben és szerveiben dolgozó alkalmazottak esetében a közös betegségbiztosítási rendszer (JSIS) szabályai az irányadók⁶. Az alkalmazottak – köztük a magyar állampolgárok – ellátását nem fedezi a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (korábban: Országos Egészségbiztosítási Pénztár – OEP).

Az alkalmazottak becsült létszáma évente a 2019–2022 közötti időszakban az alábbiak szerint alakul:

Életkor	EIT			CEPOL		
	Nő	Férfi	Összesen	Nő	Férfi	Összesen
40 év alatt	19	8	27	16	9	25
40–45	15	14	29	15	9	24
46–49	5	7	12	9	6	15
50–60	3	3	6	2	6	8
60 év felett	0	1	1	1	3	4
Az alkalmazottak teljes létszáma	42	33	75	43	33	76

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1524306836799&uri=CELEX:52004SC0480>

1.2. Cél

A jelenlegi beszerzés fő célkitűzése, hogy a jelenleg Brüsszelben biztosított egészségügyi szolgáltatások a helyszínen, Budapesten is rendelkezésre álljanak az EIT és a CEPOL számára egészségügyi szolgáltatások nyújtására vonatkozó szolgáltatási keretszerződés (a továbbiakban: keretszerződés) létrehozásával, a következő feladatok elvégzésére:

1. **feladat** A munkaköri alkalmassági vizsgálatok;
2. **feladat** Éves orvosi felülvizsgálatok és esetleges utókezelések;
3. **feladat** Foglalkozás-egészségügyi tanácsadás és egyéb szolgáltatások (a fenti orvosi vizsgálatokon kívül).

Választható szolgáltatások:

Tekintettel arra, hogy az ügynökségek Budapesten találhatóak, és az elmúlt években a minőségi egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést illetően mindkét szervezet személyzete nehézségeket tapasztalt, valamint a nyelvi akadályok és a magyar nemzeti egészségbiztosítási rendszer általi lefedettség hiánya miatt az egészségügyi szolgáltató arra is felkérést kap, hogy biztosítson vállalati csomagot vagy pénzügyi kedvezményt az árlistából olyan egyéb szolgáltatások esetében, amelyek nem szerepelnek a feladatok között, beleértve az ügynökségek alkalmazottai és családtagjaik számára nyújtott, közvetlenül az alkalmazottaknak kiszámlázott szolgáltatásokat.

Az ügynökségek az egészségügyi szolgáltatások végrehajtása tekintetében függetlenül járnak el.

A jelen ajánlattételi feltételek az odaítélési eljárást követően megkötendő keretszerződés szerves részévé válnak. Amennyiben a keretszerződés teljesítése során ezeket a feltételeket nem teljesítik, az EIT vagy a CEPOL felbonthatja a szerződést.

2. SZAKMAI SPECIFIKÁCIÓK

2.1. A szolgáltatások ismertetése

A. 1. feladat: A munkaköri alkalmassági vizsgálatok

A szolgáltatások ismertetése:

Az egészségügyi szolgáltatónak minden – a **munkaköri alkalmassági vizsgálat**hoz szükséges – vizsgálatot meg kell szerveznie és el kell végeznie (lásd a IX. mellékletet) az összes (potenciális) új EIT és CEPOL alkalmazott esetében (pl. pályázók, akik állásajánlatot kaptak az EIT-től vagy a CEPOL-tól).

A vizsgálatokat a VIII. és IX. mellékletben meghatározott korcsoportok szerint kell elvégezni.

Figyelembe véve a pályázók preferenciáját arra vonatkozóan, hogy férfi vagy női orvos kezelje őket, a nyertes ajánlattevőnek képesnek kell lennie arra, hogy – amennyiben a pályázók igénylik – kezelésüket férfi és női szakemberek által is biztosítani tudja. Ilyen kérés esetén az érintett ügynökség humánerőforrás-csoportja – legalább 1 munkanappal a tervezett vizsgálat előtt – tájékoztatja az egészségügyi szolgáltatót.

A szolgáltatásnak magában kell foglalnia az Európai Unió intézményeire vonatkozó orvosi kérdőív használatát és az anamnézis (kórtörténet) kitöltését a munkaköri alkalmassági vizsgálatokhoz (IX. melléklet).

A VIII. mellékletben leírt vizsgálatok időtartama nem haladhatja meg a fél napot. Az orvosi vizsgálat előtt a nyertes ajánlattevő köteles a pályázó rendelkezésére bocsátani a személyes adatok feldolgozásáról szóló adatvédelmi nyilatkozatot.

A vizsgálatok becsült (maximális) száma:

	2019	2020	2021	2022
A munkaköri alkalmassági vizsgálatok – EIT	7	7	7	7
A munkaköri alkalmassági vizsgálatok – CEPOL	12	12	12	12

A munkaköri alkalmassági vizsgálatokat követően:

- Az ügynökségek bekérik az egészségügyi nyilatkozatot (**munkára ALKALMAS/NEM ALKALMAS**): (XII. melléklet) angol nyelven, amely kimondja, hogy a személy fizikailag alkalmas a munkakör ellátására. A nyitóülésen az ügynökségeknek iránymutatást kell adniuk az alkalmasságra vonatkozó megállapítások (alkalmas/nem alkalmas) meghatározásával, valamint az orvosi időpontok foglalásának mechanizmusával kapcsolatban. Az egészségügyi nyilatkozatban nem szerepelhet az alkalmazott egészségi állapotára vonatkozó információ. A nyilatkozatot legkésőbb a munkaköri alkalmassági vizsgálat napjától számított **10 munkanapon belül** el kell küldeni az érintett ügynökségnek.
- **A munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményeit** (angolul) legkésőbb a munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontjától számított **10 munkanapon** belül el kell küldeni az érintett pályázónak.

B. 2. feladat: Éves orvosi felülvizsgálatok

A szolgáltatások ismertetése:

A fentieknek megfelelően a személyzeti szabályzat és a CEOS rendelkezéseivel összhangban az EIT és a CEPOL alkalmazottainak kötelező **éves orvosi felülvizsgálaton** kell részt venniük, az ügynökségeknek pedig biztosítaniuk

kell, hogy alkalmazottaik teljesítsék ezen kötelezettségüket. E kötelezettség teljesítése érdekében az ügynökségek megküldik az egészségügyi szolgáltatónak az alkalmazottak listáját.

A lista alapján az egészségügyi szolgáltató minden évben megszervezi az éves orvosi felülvizsgálatok ütemtervét a januártól novemberig tartó időszakban. Az egészségügyi szolgáltató feladata, hogy a fent említett időszakon belül az alkalmazottakat e-mailben értesítse az éves orvosi felülvizsgálaton való részvételről, és erről minden esetben másolatot küld az EIT vagy a CEPOL humánerőforrás-csoportjának e-mail-címére. Az egészségügyi szolgáltató legkésőbb 2 munkanappal a tervezett vizsgálat előtt e-mailben emlékeztetőt küld.

Amennyiben az alkalmazottnak nem felel meg a javasolt időpont üzleti elfoglaltság, éves szabadság vagy az utolsó pillanatban betegszabadság miatt (1 nappal előtte), az egészségügyi szolgáltatónak új ütemtervet (időpontot) kell biztosítania ingyenesen.

Az egészségügyi szolgáltató felelős az EIT és a CEPOL alkalmazottai éves orvosi látogatásainak valamennyi tervezett vizsgálata megszervezéséért és elvégzéséért az alkalmazott munkaköri leírása, valamint a VIII. mellékletben meghatározott korcsoportok szerint.

Az orvosi vizsgálat előtt a nyertes ajánlattevő köteles az alkalmazott rendelkezésére bocsátani a személyes adatok feldolgozásáról szóló adatvédelmi nyilatkozatot.

Az orvosi vizsgálatot két szakaszban kell elvégezni:

Első szakasz: a X. mellékletben feltüntetett összes vizsgálat, időtartam: legfeljebb fél munkanap;

Második szakasz: klinikai vizsgálat és konzultációs időpont egyeztetése az orvossal (a továbbiakban: orvosi tanácsadó). Ezt az egészségügyi szolgáltatónak kell megszerveznie és angol nyelven biztosítania az érintett alkalmazott számára, és nem tarthat tovább 2 óránál. Az egyeztetett időpont alkalmával a tesztek és a vizsgálatok eredményeit ismertetik az érintett alkalmazottal. A szűrőkérdőívvel (X. melléklet) kapcsolatban felmerült kérdések az egyeztetett időpont alkalmával kerülnek megvitatásra. Az orvosi tanácsadó kitölti a klinikai vizsgálati formanyomtatványt (XII. melléklet). Az orvosi tanácsadó keltezéssel és aláírással ellátott igazolást állít ki a munkavégzésre való alkalmasságról, amelyet kitöltve az alkalmazott személyi aktájába illeszt. A munkavégzésre való alkalmasságról szóló igazolást az orvosi szolgáltatónak három példányban kell kiállítania (egy az ügynökség számára, egyet az orvosi aktához, egyet pedig az alkalmazott számára), amelyet az érintett alkalmazott ellenjegyez. Az igazoláson szerepelnie kell, hogy a személy „ALKALMAS” vagy „NEM ALKALMAS” az adott munkatípus elvégzésére anélkül, hogy bármely orvosi információt felfedne.

Az orvosi szolgáltatásokat két foglalkozás-egészségügyi orvosnak kell végeznie, a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében. Szükség esetén az orvosoknak rendelkezésre kell állniuk az EIT/CEPOL telephelyein. Ha az alkalmazott az EIT/CEPOL orvosi tanácsadójaként eljáró orvosok egyikének magánbetege, akkor a betegével kapcsolatos ügyekben egy másik orvos látja el orvosi tanácsadó szerepét.

A vizsgálatok becsült (maximális) száma:

	2019	2020	2021	2022
Éves orvosi felülvizsgálatok – EIT	70	70	70	70
Éves orvosi felülvizsgálatok – CEPOL	70	70	70	70

Kiegészítő vizsgálatok:

Amennyiben a vizsgálat eredményei alapján további vizsgálatokra vagy kezelésekre van szükség, az alkalmazottnak a nyertes ajánlattevő általában azt tanácsolja, hogy ezeknek a vizsgálatoknak/kezeléseknek egyeztetésével és nyomon követésével kapcsolatban keressék fel házi orvosukat.

Abban az esetben, ha az alkalmazott a keretszerződés hatálya alá nem tartozó kiegészítő vizsgálatokat kér az egészségügyi szolgáltatótól, az köteles tájékoztatni az alkalmazottat arról, hogy a kiegészítő tesztek/vizsgálatok/kezelések esetében külön díjat kell fizetni, és közvetlenül neki fogják kiszámlázni. Ezeket a többletköltségeket az EIT vagy a CEPOL nem fedezi.

Az 1–2. feladatok által előírt szolgáltatások megrendelése:

Az év elején az érintett ügynökség (EIT és CEPOL) humán erőforrás-csoportja legkésőbb január 31-ig becslést küld az adott évre vonatkozó orvosi vizsgálatok várható számáról. Az egészségügyi szolgáltató 10 munkanapon belül kiadja az év tervezett menetrendjét.

A rendelkezésre bocsátott tervezett menetrend alapján mindkét ügynökség egymástól függetlenül felkeresi az egészségügyi szolgáltatót, hogy megrendelje az éves csomagot: a munkaköri alkalmassági vizsgálatok és az éves orvosi felülvizsgálatok tervezett számát az adott évre vonatkozóan.

Öt munkanapon belül a megfelelően aláírt és keltezéssel ellátott megrendelőlapot vissza kell juttatni az adott ügynökséghez. Az egészségügyi szolgáltató az ügynökségeket tájékoztatja a kapcsolattartó személy nevééről és elérhetőségeiről az orvosi vizsgálatokkal és a szolgáltatások megrendelésével kapcsolatos levelezéshez. Az egészségügyi szolgáltató havonta jelentést küld az EIT-nek és a CEPOL-nak az elvégzett szolgáltatásokról, amelyet csatolni kell az adott ügynökségnek megküldött havi számlához.

Első megrendelését mindkét ügynökség a keretszerződés aláírásától számított egy hónapon belül adja le. Az 1. és 2. feladatra vonatkozóan ad-hoc kérelmek is benyújthatók, amelyeket ugyanúgy kell kezelni, mint a menetrend szerinti orvosi vizsgálatokat: 10 munkanapon belül, az egészségügyi szolgáltató megküldi a tervezett menetrendet.

Az egészségügyi szolgáltatónak garantálnia kell az 1. és 2. feladatban meghatározott szolgáltatások folytonosságát.

C. 3. feladat: Foglalkozás-egészségügyi tanácsadás és egyéb szolgáltatások

A szolgáltatások ismertetése:

Az egészségügyi szolgáltatót felkérhetik, hogy az ügynökségek humánerőforrás-csoportjai részére nyújtson foglalkozás-egészségügyi tanácsadást és egyéb szolgáltatásokat, az alábbi módon:

3.1 Az ügynökségek kérésére nyújtandó foglalkozás-egészségügyi tanácsadás:

3.1.a Tanácsokkal látja el az EIT és a CEPOL humánerőforrás-csoportjait a részmunkaidős munkavégzésre való jogosultságról, például a munkába való fokozatos visszailleszkedésről, illetve az orvosi okokból végzett távmunkáról. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 5.

3.1.b Az egészségügyi szolgáltatót felkérhetik, hogy adjon tanácsot az EIT és a CEPOL azon alkalmazottai számára, akik munkával kapcsolatos problémákkal (pl. stressz vagy ismétlődő terheléses sérülés) küzdenek, vagy amikor az EIT-nek/CEPOL-nak tanácsra van szüksége arra vonatkozóan, hogyan kezelje a betegséggel és ehhez kapcsolódó távolléttel vagy teljesítményromlással kapcsolatos eseteket. Az orvosi tanácsadó konzultálhat a foglalkozás-egészségügyi szakemberekkel. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 5.

3.1.c Az egészségügyi szolgáltatót kérhetik arra, hogy egyedi orvosi vizsgálatokat végezzen az alkalmazottak vagy családtagjaik betegség miatti távolléte esetén (beleértve az alkalmazottal egy háztartásban élők fertőző betegségét). Amennyiben az ügynökségek ilyen kérelmet nyújtanak be, a szolgáltatónak további eljárási iránymutatást kell rendelkezésre bocsátania. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 5.

3.1.d Az egészségügyi szolgáltatót felkérhetik arra, hogy segítse az EIT és a CEPOL munkáját a rokkantsági eljárások esetében, amelyek egy orvos részvételét igénylik a felülvizsgálati bizottság tagjaként. A rokkantsági bizottság három orvostól áll (egyét az az ügynökség jelöl ki, amelynél az érintett alkalmazott dolgozik; egyet az érintett alkalmazott nevez meg; egyet pedig az első két orvos egymással egyetértésben nevez meg), amelynek feladata annak értékelése, hogy az érintett alkalmazott rokkant vagy sem. Amennyiben az ügynökségek ilyen kérelmet nyújtanak be, további eljárási iránymutatással kell szolgálniuk. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 1.

3.1.e Az egészségügyi szolgáltatót kérhetik arra, hogy segítse az EIT és a CEPOL munkáját a foglalkozási megbetegedés elismerése iránti kérelmek esetében. Ez esetben egy orvost kell biztosítani, aki az orvosi bizottság tagja lesz. Az orvosi bizottság három orvostól áll (egyét az az ügynökség jelöl ki, amelynél az érintett alkalmazott dolgozik; egyet az érintett alkalmazott nevez meg; egyet pedig az első két orvos egymással egyetértésben nevez meg). A bizottság feladata orvosi szakvélemény kialakítása a hozzájuk benyújtott adatok alapján. Amennyiben az ügynökségek ilyen kérelmet nyújtanak be, további eljárási iránymutatással kell szolgálniuk. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 1.

3.1.f Tanácsadás az EIT és a CEPOL humánerőforrás-csapatok részére az alkalmazottaknak a munkavégzés helyétől távol történő orvosi vizsgálatok vagy orvosi kezelések lebonyolítása miatti rendkívüli távollétével kapcsolatban. Ilyen esetekben az orvosi tanácsadó véleménye szükséges annak megállapításához, hogy a kérelem indokolható-e. A betegszabadságon lévő alkalmazottaknak, akik ezt a szabadságot a munkavégzés helyétől eltérő helyen kívánják tölteni, előzetesen engedélyt kell kérniük a szerződéskötésre jogosult hatóságtól (az EIT vagy a CEPOL igazgatója). A döntés az orvosi tanácsadó véleményén alapul. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 5.

3.1.g Általános ajánlás és személyre szabott tanácsadás a személyzet fizikai ergonómiájára (munka közbeni testtartására, az általuk végzett anyagkezelésre, ismétlődő mozgásokra, munkával kapcsolatos vázizomrendszeri rendellenességekre, a munkahely kialakítására, a munkahelyi biztonságra és egészségvédelemre) vonatkozóan. Ez történhet akár egyéni tanácsadás, akár az ergonómia általános áttekintése révén az alkalmazottak számára készített prezentáció segítségével. Az ilyen kérelmek becsült száma mindkét ügynökség esetében naptári évenként legfeljebb 5.

3.2 Védőoltásokkal kapcsolatos kampányok szervezése az egyes ügynökségek alkalmazottai számára:

Az alkalmazottak egészségének előmozdítása érdekében az egészségügyi szolgáltató felkérést kaphat arra, hogy az egyes ügynökségek alkalmazottai számára védőoltásokkal kapcsolatos kampányokat szervezzen (pl. szezonális influenza ellen). A védőoltással kapcsolatos kampányok becsült maximális száma évente két kampány ügynökségenként. Kampányonként a védőoltások indikatív maximális száma 40 fő/ügynökség.

3.3 Munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági képzés

Az egészségügyi szolgáltatót felkérhetik, hogy – az ügynökségek kérésére – ügynökségenként évente legfeljebb két alkalommal szervezzen előadásokat a munkahelyi egészségvédelem témájában, bizonyos betegségek megelőzése érdekében. Az előadások időtartama nem haladhatja meg a 2 órát.

A 3. feladat által előírt szolgáltatások megrendelése:

Figyelembe véve a C. pontban foglalt 3 feladat alapján meghatározott feladatok előre nem látható jellegét, a feladatokat az adott ügynökség (EIT és CEPOL) humánerőforrás-csoportjának e-mailben történő ad-hoc kérésére kell elvégezni. Az ügynökségek humánerőforrás-csoportjainak rendelkezésre kell bocsátaniuk a szükséges dokumentumokat az ügynökségek által igényelt szolgáltatások jellegéről és az ügynökségek egyéni szükségleteiről. Az egészségügyi szolgáltató a lehető leghamarabb, de legkésőbb 5 munkanapon belül ajánlatot nyújt be a kért szolgáltatásokra, amely tartalmazza a nyújtandó szolgáltatások határidejét. A 3. feladattal kapcsolatban a C pontban ismertetett feladatokat az egészségügyi szolgáltató által a pénzügyi ajánlat A részében megadottak szerint kell kiszámlázni (V. melléklet).

A kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozó statisztikai adatokat a 2.2. pontban leírt havi jelentésekben kell feltüntetni.

Választható szolgáltatások (nem az ügynökségek végzik az értékelést)

A két ügynökség Budapesten található és nemzetközi alkalmazottakkal rendelkezik, ezért nem jogosultak arra, hogy a magyar egészségbiztosítási rendszerbe tartozzanak. Annak érdekében, hogy megkönnyítsék az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést az ügynökségek alkalmazottai számára, az egészségügyi szolgáltató felkérést kap arra, hogy az alkalmazottak és családtagjaik kérésére orvosi tanácsadást/konzultációt és vizsgálatokat kínáljon. A tanácsadásnak/konzultációnak vagy vizsgálatoknak rendes munkaidőben megadott időpont szerint, az egészségi állapot sürgősségétől függően, és ha az alkalmazott igényli, angol nyelven kell történnie. A költségeket az alkalmazottak viselik. Az EIT vagy a CEPOL nem tartozik pénzügyi felelősséggel.

Ilyen esetben az egészségügyi szolgáltatónak vállalati csomagot vagy kedvezményes árjegyzéket kell biztosítania az ügynökségek alkalmazottai és családtagjaik számára. Következésképpen köteles az EIT és a CEPOL alkalmazottainak orvosi tanácsadást/konzultációt biztosítani egészségügyi központjában, valamint az egészségügyi központjának rendes munkaidején belül egyeztetett időpont szerinti vizsgálatokat elvégeznie az ellátás sürgősségétől függően. Amennyiben az EIT és a CEPOL bármely alkalmazottja az éves orvosi vagy a munkaköri alkalmassági vizsgálaton kívül szeretne időpontot kérni a nyertes ajánlattevő egészségügyi központjában, az EIT vagy a CEPOL alkalmazottjának kell viselnie a költségeket. A nyertes ajánlattevő az orvosi eredményeket és az alkalmazott nevére kiállított, megfelelően részletezett számlát angol nyelven bocsátja ki, kivéve, ha az alkalmazott beleegyezik abba, hogy az orvosi dokumentumokat magyar nyelven kapja kézhez.

2.2. Jelentéstétel

Az egészségügyi szolgáltató által a keretszerződés alapján végzett munka a következő jelentések tárgyát képezi:

Szolgáltatás	Megnevezés és leírás	Ügynökség
D1	Időközi jelentések – az 1–3. feladatokban leírt egészségügyi szolgáltatások elvégzését követően havi jelentéseket kell készíteni, amelyeket a havi számlához kell csatolni. A jelentéseknek ismertetniük kell az elvégzett szolgáltatásokat. Tartalmazniuk kell: az elvégzett vizsgálatok számát, az alkalmazottak nevét és az egészségügyi szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó munkaidő-nyilvántartást.	Mindkét ügynökség esetében külön-külön
D2	Ad-hoc jelentések – előre nem látható helyzetekben, az ügynökségek humánerőforrás-csoportjának külön kérésére.	Az EIT vagy a CEPOL kérésére
D3	Éves jelentés – tartalmaznia kell a lefoglalt orvosi időpontok számát éves bontásban, a jelenléti ívet, az áttett időpontok számát, a meg nem jelent munkavállalók számát (ha van ilyen), és minden egyéb releváns információt vagy statisztikai adatot, az ügynökségek kérésére. A jelentést legkésőbb az adott év december 20-áig kell benyújtani.	Mindkét ügynökség esetében külön-külön
D4	Végső jelentés – tartalmaznia kell a keretszerződés időtartama alatt elvégzett szolgáltatások leírását, a felmerült problémákat és az azokra talált megoldásokat, (adott esetben) az előre nem látott problémák miatti korlátozásokat vagy akadályokat. A szerződéses feltételekkel összhangban az EIT által fizetendő utolsó számlához kell csatolni. A végső jelentésnek tartalmaznia kell: egy angol nyelvű vezetői összefoglalót az elvégzett főbb szolgáltatásokról és egy absztraktot, amelynek hossza nem haladja meg a 200 szót.	Az EIT részéről

Prezentáció és referenciák:

A fenti jelentésekben szereplő adatokat igényes elrendezéssel kell bemutatni, valamint annak táblázatokat és megfelelő grafikákat kell tartalmaznia az elvégzett szolgáltatások szemléltetésére.

A nyertes ajánlattevőnek minden jelentést el kell küldenie az EIT-nek és a CEPOL-nak papíralapú és elektronikus formátumban is, megfelelően aláírva. A bekezdéseket és oldalakat számozással, valamint egyértelműen fel kell tüntetni a következő azonosítókat:

- a szerződés számát (nem az ajánlati felhívás száma);
- a címet;
- a változat megnevezését (tervezet, felülvizsgálat vagy végleges), valamint
- a dátumot.

A jelentéseket angol nyelven kell elkészíteni.

2.3. Találkozók az ügynökségek és az egészségügyi szolgáltató (nyertes ajánlattevő) között

A keretszerződés aláírását követően egy **nyitóülésre** kerül sor az EIT, a CEPOL és az egészségügyi szolgáltató képviselői részvételével az EIT telephelyén.

A keretszerződés végrehajtása során az egészségügyi szolgáltatót (a továbbiakban: nyertes ajánlattevő) kérhetik, hogy az EIT-vel és a CEPOL-lal együtt vegyen részt **koordinációs üléseken** (egy évben maximum háromszor). A találkozókat legalább 5 nappal előre kell beütemezni, hogy a nyertes ajánlattevő gondoskodni tudjon a részvételéről.

Az EIT-vel és/vagy CEPOL-lal lefolytatott üléseken való részvétel költségeit nem lehet kiszámlázni, és ezért az ügynökségek nem fogják külön fedezni őket.

2.4. Egyéb általános rendelkezések

2.4.1. Szolgáltatásnyújtás

A nyertes ajánlattevőnek ki kell neveznie egy **szerződésmenedzsert**. A szerződésmenedzser felel a keretszerződéssel kapcsolatos ügyek általános irányításáért és adminisztrációjáért, beleértve az időpont-egyeztetéseket, az EIT és a CEPOL kéréseit, valamint a velük való kommunikációt, pl. számlázás stb. A kijelölt szerződésmenedzsernek folyékonyan kell beszélnie angolul. A nyertes ajánlattevő köteles megadni egy e-mail-címet és egy telefonszámot, amelyen keresztül folyik minden kommunikáció.

A nyertes ajánlattevő alkalmazottai **szabadsága/távolléte** esetén köteles megfelelő intézkedéseket tenni helyettesítésük biztosítása érdekében a szerződés tárgyát képező szolgáltatások folyamatos nyújtásához, minden rendes magyarországi munkanapon, 08:00 és 18:00 óra között (hétfőtől péntekig).

Az ajánlattevőknek az ajánlatban meg kell adniuk a vizsgálati időpontok tényleges menetrendjét, egyértelműen feltüntetve, hogy a hét mely napjain tudnak időpontot biztosítani az 1. és 2. feladatok teljesítéséhez. Továbbá gondoskodniuk kell a vizsgálatok lehető legnagyobb mértékű folytonosságáról.

Az ajánlattevőnek ismertetnie kell a munkamódszereit és a munkamegállapodásokat.

2.4.2. Helyszín

Mivel az EIT és a CEPOL székhelye Budapesten van, az egészségügyi szolgáltató telephelyeinek is Budapesten, egyéni és tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető helyen kell lenniük.

Az ajánlattevőknek teljes körű és részletes leírást kell adniuk az orvosi szolgáltatások biztosítására szolgáló telephelyeiről és felszereléseikről.

Ha az alkalmazotton/pályázón elvégzendő szolgáltatásokat más helyszínen kell végrehajtani (pl. alvállalkozók igénybevétele esetében), akkor annak a fő helyszínről tömegközlekedéssel észszerű távolságon belül elérhetőnek kell lennie. Az ajánlattevő legfeljebb 3 különböző helyszínen nyújthatja az egészségügyi szolgáltatásokat (lehetőleg egy helyen).

Azon ajánlattevők esetében, akikre a kizárási feltételek nem vonatkoznak (lásd a 4.1.2. pontot) és sikeresen teljesítették a kiválasztási kritériumokat (lásd a 4.1.3. pontot) az ajánlatban megadott információk szerint, az EIT és a CEPOL fenntartja a jogot arra, hogy a keretszerződés megkötése előtt látogatást tegyen az ajánlattevő telephelyein az ajánlatban feltüntetett információk ellenőrzése céljából. A látogatások előre egyeztetett időpont alapján fognak történni, amelyre az érintett ajánlattevőnek megfelelő időpontot kell biztosítani, és amelynek legkésőbb az ügynökségek kérelmének kézhezvételét követő öt munkanapon belül meg kell történnie.

2.4.3. Nyelvhasználat

Minden kommunikációnak (a keretszerződés végrehajtása során, pl. a vizsgálatok előtt, alatt és után, szóban és írásban) **angolul kell zajlania.**

Amennyiben a beteg kéri, a vizsgálat során a szóbeli kommunikáció magyar nyelven is történhet.

2.4.4. Orvosi etika

Az egészségügyi szolgáltatónak tiszteletben kell tartania a keretszerződésben előírt feladatok teljesítése érdekében a magyar jogban előírt orvosi etikát.

Az orvosi jelentéseket (azaz az egészségügyi nyilatkozatokat, orvosi igazolásokat és orvosi eredményeket) világos és átfogó módon kell rendelkezésre bocsátani.

2.4.5. Felelősség

A keretszerződés szerinti feladatok ellátása iránt az egészségügyi szolgáltató felelősségét a keretszerződés II. cikkének (6) bekezdése (VI. melléklet), valamint a szubszidiaritás elve alapján az alkalmazandó magyar jog határozza meg.

A II. cikk (6) bekezdésének megfelelően:

- Az EIT és a CEPOL nem felelős a nyertes ajánlattevő által okozott károkért és veszteségekért, ideértve a keretszerződés végrehajtása során vagy annak következtében harmadik feleknek okozott károkat vagy veszteségeket.
- A nyertes ajánlattevő felelős az EIT-nek vagy a CEPOL-nak a keretszerződés végrehajtása során vagy annak következtében okozott veszteségekért vagy károkért, alvállalkozásba adás esetén is, de legfeljebb a vonatkozó megrendelőlap teljes összegének háromszorosát meg nem haladó összegig. Ha azonban a kárt vagy veszteséget a nyertes ajánlattevő vagy annak alkalmazottai vagy alvállalkozói súlyos gondatlansága vagy szándékos kötelességszegése okozza, a nyertes ajánlattevő felel a kár vagy veszteség teljes összegéért.
- Az EIT és a CEPOL nem felelős a keretszerződés végrehajtása során vagy annak következtében a nyertes ajánlattevőnek okozott veszteségekért vagy károkért, kivéve, ha a veszteséget vagy kárt az ajánlatkérő szándékos kötelességszegése vagy súlyos gondatlansága okozta.
- **A II. cikk (6) bekezdésének 2) pontja alapján az ügynökségek kérik, hogy a nyertes ajánlattevő rendelkezzen szakmai kockázatokra és károokra vonatkozó biztosítással, ahogyan azt a releváns alkalmazandó jogszabályok előírják.** Kiegészítő biztosítást kell kötnie, amennyiben azt az ágazat bevett gyakorlata megköveteli. A vonatkozó biztosítási szerződések másolatát meg kell küldeni az EIT és a CEPOL részére.

2.4.6. Orvosi információk és orvosi akták megőrzése

A nyertes egészségügyi szolgáltató felelős az alkalmazott/pályázó nevéhez fűződő **összes szükséges egészségügyi és adminisztratív dokumentum, jelentés és akta stb. megőrzéséért**, valamint az összes vonatkozó vizsgálatok eredményeit és bármely más alátámasztó dokumentációt tartalmazó orvosi akta lezárt szekrényben való megőrzéséért. Az egészségügyi szolgáltatónak meg kell őriznie minden orvosi aktát az összes egészségügyi szolgáltatás esetében az EIT és a CEPOL által igényelt időtartam alatt, beleértve a felvételre pályázók és az EIT-től és a CEPOL-tól távozó alkalmazottak aktáit.

Nem kerül sor további kifizetésre az orvosi információk és orvosi akták megőrzéséért (a költségeket az 1–3. feladatok árába kell foglalni).

2.4.7. Orvosi információkra és orvosi aktákra vonatkozó titoktartási kötelezettség; személyes adatok védelme

Az egészségügyi szolgáltatóknak biztosítani kell az EIT és a CEPOL alkalmazottai, valamint a pályázók **orvosi és adminisztratív információi** tekintetében a **szóbeli és írásos kommunikációban a legmagasabb szintű adatvédelmet**.

A nyertes ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy a szerződést teljesítő alkalmazottai megfeleljenek a személyes adatok védelmére vonatkozó valamennyi alkalmazandó szabálynak és rendeletnek, különösen, de nem kizárólag:

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679⁷ rendeletének alkalmazandó rendelkezései a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- A keretszerződés-tervezet II. cikkének (9) bekezdése (a személyes adatok feldolgozása) (VI. melléklet),
- Az adatvédelmi megfelelési nyilatkozat (XIII. melléklet).

Az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során a nyertes ajánlattevő adatfeldolgozóként jár el az (EU) 2016/679 rendelet 28. cikkének megfelelően.

Az orvosi információk magukban foglalnak minden olyan egészségügyi adatot (különösen az orvosi leleteket, rendelvényeket és orvosi beutalókat, laboratóriumi vizsgálatokat), amely az adott személy egészségi állapotához kapcsolódik. Az egészségügyi szolgáltatások során feldolgozott orvosi információkat a vizsgált személy és az egészségügyi szolgáltató között bizalmasan kell kezelni.

Kivételes esetekben csak akkor lehet más felek tudomására hozni őket, ha a jogalap biztosított (azaz ha az ügynökségek közérdekből történő feladatainak ellátásához szükséges, törvény írja elő, vagy ha az érintett hozzájárulását adta). Ezért általános szabályként az orvosi információkat az érintett személy és a nyertes ajánlattevő között kell tartani, és nem hozhatók nyilvánosságra az EIT és a CEPOL és/vagy más harmadik felek előtt.

Az **adminisztratív információk** azokat az egészséggel kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi adatokat foglalják magukban, amelyek nem tartoznak az orvosi információk kategóriájába (pl. orvosi időpontok, jelenléti igazolás, munkaalkalmassági egészségügyi nyilatkozat, számlák stb.). Az adminisztratív információk csak akkor dolgozhatók fel, ha azok az adott eljáráshoz (azaz kifizetéshez, visszatérítéshez) szükségesek; az adminisztratív dokumentumok nem tartalmazhatnak orvosi információkat. Adminisztratív és pénzügyi eljárások végrehajtása érdekében az EIT és a CEPOL feldolgozhatja az adminisztratív dokumentumokat.

A 2.1. pontban leírtaknak megfelelően minden egyes vizsgálat előtt a nyertes ajánlattevő köteles a pályázó rendelkezésére bocsátani a személyes adatok feldolgozásáról szóló **adatvédelmi nyilatkozatot**. Az adatvédelmi nyilatkozatot angol nyelven kell biztosítani.

⁷ HL L 119., 2016.5.4., 1-88. o.

A nyertes ajánlattevőnek biztosítania kell az orvosi információk és az általa feldolgozott személyes adatok titkosságára irányuló **technikai és szervezeti intézkedéseket**. Ennek érdekében a szolgáltatás végrehajtása során szerzett információkat **megfelelően és biztonságosan kell tárolni/elmenteni** (elektronikusan és papírformátumban).

Az **adattvédelmi megfelelőségi nyilatkozatot** az ajánlattevő jogi képviselőjének kell aláírnia (XIII. melléklet) és csatolnia az ajánlathoz. Ez a nyilatkozat az ajánlattevő alkalmazottaira (szakmai titoktartási kötelezettség alá eső egészségügyi szakemberek és nem egészségügyi szakemberek), valamint a javasolt alvállalkozókra vonatkozik. **Az egészségügyi szolgáltatónak tájékoztatnia kell az ügynökségeket minden olyan tervezett változásról, amely adatfeldolgozók hozzáadására és cseréjére vonatkozik, lehetőséget adva az ügynökségeknek, hogy kifogást emeljenek az ilyen változtatások ellen.**

A keretszerződés végrehajtása során a nyertes ajánlattevő felelős annak biztosításáért, hogy alkalmazottai és adott esetben a javasolt alvállalkozó(k) megfeleljenek a nyilatkozatnak.

2.4.8. Átadás-átvétel a szolgáltatási keretszerződés időtartamának végén

Két hónappal a keretszerződés lejárta előtt a nyertes ajánlattevőnek készítenie kell egy **átadás-átvételi tervet**, hogy biztosítsa a szolgáltatások zavartalan befejezését annak érdekében, hogy egy másik potenciális ajánlattevő folytathassa a szolgáltatások nyújtását.

A keretszerződés és az utolsó megrendelőlap lejárta után a nyertes ajánlattevő nem köteles megőrizni az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos (orvosi vagy adminisztratív információkat tartalmazó) dokumentumokat, kivéve azokat, amelyeket az alkalmazandó nemzeti jog előír (pl. egészségügyi felügyeleti okok miatt, adózási célból). A dokumentumokat az EIT-vel és a CEPOL-lal kötött írásbeli megállapodással és az átadási tervvel összhangban át kell adni az EIT-nek és a CEPOL-nak.

3. A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. A szerződés jellege

A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés **szolgáltatási keretszerződés**.

Ajánlatának elkészítésekor az ajánlattevőnek szem előtt kell tartania az ajánlattételi feltételekhez csatolt általános keretszerződés rendelkezéseit (VI. melléklet).

Az ajánlat benyújtásával az ajánlattevő elfogadja a jelen ajánlattételi feltételekben és különösen a mellékelt keretszerződés-mintában foglaltakat, a szerződésekre vonatkozó általános feltételeket is beleértve.

Az ajánlattevők által benyújtott dokumentumok az Európai Unió tulajdonába kerülnek, és bizalmasnak minősülnek.

Az EIT és a CEPOL nem téríti meg az ajánlatok elkészítése és benyújtása során felmerülő költségeket.

Az ajánlati felhívás elbírálásának vagy eljárásának teljesítése semmilyen módon nem kötelezi az EIT-t és a CEPOL-t a keretszerződés odaítélésére.

Az ügynökségek nem tartoznak felelősséggel az ajánlattevőkre vonatkozó kártérítésekért, ha az adott ajánlatot nem fogadták el, továbbá nem tartoznak felelősséggel azért sem, ha úgy döntenek, a keretszerződést nem ítélik oda, vagy nem rendelik meg a szolgáltatásokat.

Az ajánlattevőknek tekintettel kell lenniük arra, hogy az uniós intézményekre és szervekre (ideértve az EIT-t és a CEPOL-t is) alkalmazandó új uniós költségvetési rendelet és az új adatvédelmi rendelet 2018. évi elfogadása és hatálybalépése miatt az EIT és a nyertes ajánlattevő által aláírt keretszerződést a feleknek a fent említett rendeletek betartásának biztosítása érdekében módosítani kell.

3.2. Részvétel az ajánlattételi eljárásban

Az ajánlattételi eljárásban való részvétel egyenlő feltételekkel áll nyitva minden, az Európai Unióról szóló szerződések hatálya alá tartozó természetes és jogi személy⁸ előtt, valamint minden, az Európai Unióval külön megállapodást kötött harmadik országból származó természetes és jogi személy előtt, az említett megállapodásban rögzített feltételek mellett⁹.

3.2.1. Konzorciumok

Az ajánlattevők konzorcium alakítását követően közös ajánlatot is benyújthatnak. Ilyen esetben a konzorcium minden tagja elfogadja az ajánlattételi feltételekben, a szerződésben és a vonatkozó mellékletekben szereplő szerződési feltételeket.

Az ajánlatban – az Ajánlattevő adatlapján (I. melléklet) a vonatkozó pontok kitöltésével – meg kell nevezni a konzorcium tagjait. Az ajánlattevőnek egyértelműen meg kell határozni a konzorcium egyes tagjainak szerepét és feladatait. A konzorciumi tagoknak egy tagot ki kell nevezniük a konzorcium vezetőjévé, aki teljes körű felhatalmazással rendelkezik arra, hogy a konzorciumra és az egyes tagokra nézve kötelezettséget vállaljon. Mindegyik konzorciumi partnernek meghatalmazást kell kitöltenie, kelteznie és aláírnia a konzorcium vezetőjével (I.a melléklet). A konzorcium vezetőjének a jelenlegi közbeszerzési eljárással kapcsolatban az egyetlen kapcsolattartó pontként kell eljárnia az EIT-vel és a CEPOL-lal.

Közös ajánlat esetén a konzorcium valamennyi tagja egyetemlegesen felelős az EIT-vel és a CEPOL-lal szemben a szerződés teljesítéséért.

3.2.2. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozók igénybevétele megengedett.

Az ajánlatban – a jelen ajánlattételi feltételek I. melléklete vonatkozó pontjainak kitöltésével – egyértelműen meg kell nevezni az alvállalkozó(ka)t, továbbá (pl. az alvállalkozók szándéknyilatkozatának [I.b melléklet] csatolásával) igazolni kell, hogy a szóban forgó alvállalkozók elfogadják az ajánlattevő által velük elvégzettni kívánt feladatokat. Az ajánlatban le kell írni, milyen főbb feladato(ka)t végeztetnek alvállalkozóval.

⁸ Az Európai Unió tagállamai

⁹ Az Európai Gazdasági Térség országai (Norvégia, Izland és Liechtenstein), Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Albánia, Montenegró, Szerbia, Bosznia és Hercegovina, tengerentúli országok és területek (TOT)

A szerződés hatálybalépését követően a nyertes ajánlattevőnek teljes felelősséget vállalnia az ügynökségekkel szemben a szerződés egészének teljesítéséért. Az ügynökségeknek nincs közvetlen jogi kötelezettsége az alvállalkozóval (alvállalkozókkal) szemben.

3.3. Időtartam

A feladatok végrehajtásának tartama nem haladhatja meg a **12 hónapot**.

A keretszerződés az utolsóként aláíró szerződő fél által történő aláírás napját követő napon lép hatályba. A szolgáltatásnyújtás a 2.4. pontban foglaltak szerint kezdődik meg.

A keretszerződés automatikusan megújul (legfeljebb háromszor 12 hónapra), kivéve, ha a felek egyike legalább 1 hónappal a folyamatban lévő időtartam vége előtt hivatalos értesítést kap ennek ellenkezőjéről. A hosszabbítás nem változtatja meg a fennálló kötelezettségeket, és nincs azokra halasztó hatállyal.

3.4. A szerződés értéke

A **maximum teljes érték 300.000,00 EUR, azaz háromszázezer euró a 4 éves maximum időtartamra** (HÉA nélkül).

Az EIT egy későbbi szakaszban élhet azzal a lehetőséggel, hogy a sikeres ajánlattevővel lefolytatott tárgyalásos eljárás útján az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól szóló 1268/2012/EU, felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 134. cikke (1) bekezdésének e) pontjával összhangban megemeli a maximális szerződéses értéket.

3.5. Fizetési feltételek

A kifizetést a VI. mellékletben szereplő keretszerződés-tervezetben meghatározott rendelkezésekkel összhangban kell teljesíteni.

A szerződés tartama alatt teljesített kifizetések összesen nem haladhatják meg a 3.4. pontban meghatározott maximális értéket.

- Előfinanszírozás:

Előfinanszírozást nem terveznek.

- Időközi kifizetések:

A nyertes ajánlattevő minden hónapban benyújtja az időközi kifizetésre vonatkozó számlát az ügynökség humánerőforrásügyi és pénzügyi részlegének.

A számlá(ka)t az időközi jelentés(ek)nek vagy az ajánlattételi feltételeknek (2.2. pont) megfelelő egyéb dokumentumnak kell kísérnie.

Az ügynökségek, amennyiben a jelentést jóváhagyták, kötelesek a kifizetést a számla kézhezvételétől számított 30¹⁰ napon belül teljesíteni. A nyertes ajánlattevőnek 20 nap áll rendelkezésére, hogy további információkat vagy helyesbítéseket, új időközi jelentést vagy egyéb dokumentumokat nyújtson be, amennyiben azt az ajánlatkérő előírja.

- Egyenlegkifizetés:

A számlával együtt a nyertes ajánlattevő köteles benyújtani az **egyenleg kifizetésére vonatkozó kérelmet, legkésőbb 60 nappal a keretszerződés lejárta után.**

A számlá(ka)t a végső jelentésnek kell kísérnie, az átadás-átvételi jelentés vagy bármely más, az ajánlattételi feltételeknek megfelelő dokumentum előzetes jóváhagyásának függvényében.

Az ügynökségek, amennyiben a végső jelentést jóváhagyták, kötelesek a kifizetést a számla kézhezvételétől számított 60¹¹ napon belül teljesíteni. A nyertes ajánlattevőnek 20 nap áll rendelkezésére, hogy további információkat vagy helyesbítéseket, új végső jelentést vagy egyéb dokumentumokat nyújtson be, amennyiben azt az ajánlatkérő megköveteli.

4. AZ AJÁNLAT TARTALMA

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- (a) egy **Adminisztratív részt**, amely az ajánlatnak a 4.1. pontban meghatározott kizárási és kiválasztási kritériumok alapján történő értékeléséhez az EIT által előírt valamennyi információt és dokumentumot tartalmazza;
- (b) egy **Szakmairészt**, amely az ajánlatnak a 4.2. pontban meghatározottak szerinti értékeléséhez az EIT által előírt valamennyi információt tartalmazza;
- (c) egy **Pénzügyi részt**, amely ezen ajánlattételi feltételek 4.3. pontjában foglaltak szerint közli az árakat.

4.1. Adminisztratív rész

Az ajánlat adminisztratív részének tartalmaznia kell az ajánlattevő azonosítására szolgáló dokumentumokat, valamint a kizáró okokat és kiválasztási kritériumokat (lásd a technikai ajánlati űrlapot tartalmazó XIV. mellékletet):

4.1.1. Az ajánlattevő azonosítása

Ennek a résznek az I. mellékletben található adatlapon meghatározott alábbi információkat kell tartalmaznia:

1. **Az ajánlattevő adatlapja** (I. melléklet): Az ajánlattevőnek ki kell töltenie és alá kell írnia az adatlapot. Közös ajánlat esetén kérjük az I.a mellékletet (Meghatalmazás) minden konzorciumi tagra vonatkozóan kitölteni;

¹⁰ Jelentés hiányában ez 30 nap, összetett szerződések esetében legfeljebb 90 nap, egyéb szerződések esetében pedig 60 nap.

¹¹ Jelentés hiányában ez 30 nap, összetett szerződések esetében legfeljebb 90 nap, egyéb szerződések esetében pedig 60 nap.

alvállalkozó igénybevétele esetén kérjük az I.b mellékletet (Szándéknyilatkozat) minden egyes alvállalkozóra vonatkozóan kitölteni.

2. **Jogi adatlap** (II. melléklet), amelyet a felhatalmazott képviselőnek kell kitöltenie és aláírnia, és amelyhez csatolni kell a jogalany nevét, székhelyének címét és a nemzeti hatóságoktól kapott azonosítószámát bizonyító **hivatalos dokumentum(ok)** (hivatalos közlöny, cégkivonat stb.) másolatát. Amennyiben az említett hivatalos dokumentum nem tartalmazza az Ön hea-azonosítószámát, a **hea-nyilvántartásbavételi dokumentum másolatát** szintén csatolni kell/bele kell foglalni.
3. **Pénzügyi adatlap** (III. melléklet), amelyet az ajánlattevő meghatalmazott képviselőjének és bankjának kell kitöltenie és aláírnia. Az aláírás helyettesíthető egy 3 hónapnál nem régebbi bankszámlakivonattal, amelyen kitakarják a forgalomra vonatkozó adatokat.

4.1.2. Kizárási kritériumok és az azokra vonatkozó igazolás

Az ajánlattevőket a közbeszerzési eljárásban való részvételből ki kell zárni, amennyiben:

- a) csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;
- b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy megszegte a székhelye szerinti ország joga, az ajánlatkérő szerv országának joga, illetve a szerződés teljesítési helye szerinti ország joga alapján fennálló, adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a szerződés teljesítése során;
 - ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más gazdasági szereplőkkel;
 - iii. szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - iv. a közbeszerzési eljárás során megkísérelte befolyásolni az ajánlatkérő szerv döntéshozatali folyamatát;
 - v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a gazdasági szereplő elkövette az alábbiak valamelyikét;
 - i. csalás, az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban (10) kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - ii. korrupció, az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (11) 3. cikkében és a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat (12) 2. cikkének (1) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá az ajánlatkérő szerv országának jogában, a gazdasági szereplő székhelye

szerinti ország jogában, illetve a szerződés teljesítési helye szerinti ország jogában meghatározott korrupció;

iii. bűnszervezetben való részvétel, a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (13) 2. cikkében meghatározottak szerint;

iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (14) 1. cikkében meghatározottak szerint;

v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (15) 1., illetve 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;

vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelem egyéb formái, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (16) 2. cikkében meghatározottak szerint;

e) a költségvetésből finanszírozott valamely szerződés teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;

f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet (17) 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el.

A szerződések nem ítélték oda olyan ajánlattevőknek, akikkel szemben a közbeszerzési eljárás során:

(a) összeférhetlenségi ok áll fenn;

A költségvetési rendelet 106. cikke szerinti kizárás alapjául szolgáló ellentmondásos helyzetek vizsgálata az ajánlattevőkre, a konzorciumi tagokra és az alvállalkozókra vonatkozik, de az ajánlattevő (vagy konzorciumi tag, alvállalkozó) tekintetében képviseleti, döntéshozatali vagy felette ellenőrzési joggal felruházott bármely személyekre is alkalmazandó.

A kizárási kritériumok szerinti „összeférhetlenség” fogalmát a költségvetési rendelet 57. cikkével és a végrehajtási szabályok 32. cikkével összhangban kell alkalmazni. Az 57. cikk szerint összeférhetlenség áll fenn, amennyiben a pártatlan és objektív feladat – jelen esetben a szerződés pártatlan és tárgyilagos végrehajtása – családi, érzelmi, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, gazdasági érdek vagy bármely más közös érdek miatt veszélybe kerül.

Ezt az értékelést a rendelkezésre bocsátott dokumentumok és információk alapján kell elvégezni, szükség esetén (pl. ha kétség merülne fel) az EIT felvilágosítást vagy további információkat kér a kérdéssel kapcsolatban.

Ennek eredményeként azt az ajánlatot ki kell zárni, amellyel kapcsolatban megállapítható az összeférhetlenség fennállása. Az ajánlattevőknek tudomásul kell venniük, hogy ha maga az ajánlattevő és/vagy egy vagy több konzorciumi tag(ok) és/vagy egy vagy több alvállalkozó tekintetében összeférhetlenség áll fenn, az a teljes ajánlat elutasítását eredményezi;

- (b) az ajánlatkérő által – a szerződéssel kapcsolatos eljárásban való részvétel feltételeként – előírt információt megtévesztő módon vagy nem szolgáltatotta;
- (c) e közbeszerzési eljárás tekintetében a 4.1.2 bekezdésben említett kizárási helyzetek egyike vonatkozik rájuk.

Igazolás:

Az ajánlattevőknek a „Nyilatkozat” (IV. melléklet) kitöltésével és aláírásával kell igazolniuk, hogy a fent felsorolt helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk.

4.1.3. Kiválasztási kritériumok és az ezeknek való megfelelés igazolása

Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő elismeri, hogy rendelkezik az ahhoz szükséges gazdasági, pénzügyi, műszaki és szakmai kapacitással, hogy az igényelt szolgáltatásokat az ajánlattételi feltételeknek megfelelően, a keretszerződés-tervezetben meghatározott fizetési ütemezés szerint teljesíteni tudja.

A. A gazdasági és pénzügyi kapacításra vonatkozó kritériumok

Az ajánlattevőknek elegendő információt kell rendelkezésre bocsátaniuk pénzügyi helyzetükről, konkrétan azt kell igazolniuk, hogy rendelkeznek az ajánlat tárgyát képező munka elvégzéséhez szükséges erőforrásokkal és pénzügyi eszközökkel.

Az ügynökségek kizárólagos mérlegelési jogkörrel rendelkeznek az ajánlattevők gazdasági és pénzügyi kapacitásának értékelése tekintetében az alábbiakban meghatározott kritériumok alapján, és amennyiben úgy ítélik meg, hogy ez nem elegendő, az ajánlat elutasításához való jogot is biztosítani kell számukra.

A gazdasági és pénzügyi kapacításra vonatkozó kritériumok:

Ahhoz, hogy az ajánlattevő igazolja, hogy gazdasági és pénzügyi szempontból is el tudja látni a szolgáltatásnyújtást (közös ajánlat esetén a konzorciumi tagok és a megnevezett alvállalkozók összesített kapacitását kell igazolni), a következőket kell bemutatnia:

A.1.1 Az elmúlt két pénzügyi évben **minimális éves átlagos árbevétele** elérte vagy meghaladta az 50.000 EUR-t (ötvenezer euró).

A.1.2 Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell – a magyar nemzeti joggal összhangban – a minimális fedezetre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítási igazolással.

Az egyes konzorciumi tagok éves átlagos árbevétele összeadódik a minimális éves átlagos árbevétel, azaz az 50 000,00 EUR (ötvenezer euró) elérése érdekében.

A gazdasági és pénzügyi kapacitás igazolása:

Az ajánlattevő gazdasági és pénzügyi kapacitását **legalább az előző két évre** vonatkozó mérleg vagy **mérleg- és eredménykimutatás-kivonat** benyújtásával igazolja, mely évekre vonatkozóan az elszámolásokat lezárták, amennyiben az ajánlattevő székhelye szerinti ország jogszabályai a mérleg közzétételét kötelezően előírják.

Amennyiben az ügynökségek által indokoltnak tartott kivételes ok miatt az ajánlattevő nem tudja benyújtani a kért bizonyítékot, gazdasági és pénzügyi kapacitását bármely más – az EIT és a CEPOL által megfelelőnek ítélt – módon igazolhatja. Köztestületek esetében más dokumentumok – különösen az adott testület adott évi költségvetése – is megfelelőnek tekinthetők.

B. A technikai és szakmai kapacitásra vonatkozó kritériumok és ezek teljesítésének igazolása

Az ajánlattevőknek igazolniuk kell, hogy technikai és szakmai felkészültségük megfelel az alábbiakban meghatározott minimumkövetelményeknek.

1. Az ajánlattevővel szemben támasztott technikai és szakmai kritériumok:

- B.1.1 Az ajánlattevő jogosult a magyar jogszabályok szerint az ajánlattételi feltételekben előírt orvosi szolgáltatások elvégzésére, amint azt a vonatkozó hivatalos szakmai nyilvántartásba való felvétel tanúsítja.
- B.1.2 Az egészségügyi szolgáltató telephelyeinek Budapesten, egyéni és tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető helyen kell lenniük.
- B.1.3 Az ajánlattevőknek bizonyítani kell, hogy legalább két (2) szervezet legalább 50 alkalmazottjára, az elmúlt három évre vonatkozóan (jelen közbeszerzési eljárás – az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő – közzétételétől visszamenőleg számítva) átfogó és szűrővizsgálatot végeztek egészségügyi szolgáltatásnyújtás keretében, évente legalább 5 000,00 EUR (ötezer euró) értékben.
- B.1.4 Az ajánlattevőknek rendelkeznie kell minden olyan technikai infrastruktúrával, felszereléssel és egyéb eszközökkel, amelyek a kért egészségügyi szolgáltatások (ld. VIII. melléklet) ellátásához szükségesek, úgymint: röntgen-, ultrahang- és mammográfiás eszközök. Ismertetni kell az ajánlattevő technikai infrastruktúráját és felszerelését.

2. Az ajánlattevő csapatával szemben támasztott technikai és szakmai kritériumok:

Az ajánlattevőknek képesnek kell lennie arra, hogy összeállítson egy olyan csapatot, amely megfelel az alábbi követelményeknek. A csapat tagjai:

- B.2.1 Egy **szervezőmenedzser**, aki legalább 5 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik az adminisztráció, a szervezőmenedzsment és a találkozók szervezése terén, és aki az ügynökségek és az egészségügyi szolgáltató között kapcsolattartóként jár el.
- B.2.2 A szervezőmenedzseren felül legalább 5 **tag (orvosok)**, akik legalább 5 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkeznek a foglalkozási-egészségügy, a házi- orvosi rendelés vagy az egészségügyi szakellátás területén, magán- vagy állami egészségügyi intézményekben.
- B.2.3 A fenti csapat tagjai mindegyikének legalább B1-es szintű, igazolt, megfelelő angolnyelv-ismerettel kell rendelkezniük.

Igazolás:

Az ajánlattevők technikai és szakmai alkalmasságának igazolása a következő dokumentumok alapján történik:

Kritérium	Benyújtandó igazolás	Megjegyzések
A.1.1	Pénzügyi kimutatások	A nemzeti hatóságoknak benyújtott papíralapú dokumentumok másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy a kért dokumentumok online elérhetőek és nyilvánosan hozzáférhetőek, beleértve az aktív elérési link biztosítását.
A.1.2	Szakmai felelősségbiztosítás okirati igazolása	A magyar nemzeti joggal összhangban a minimális fedezettségre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás igazolása.
B.1.1	Kivonat az állami nyilvántartásból	A dokumentum az állami hatóságok által kiállított hivatalos okmány másolatának minősül, amely feljogosítja az ajánlattevőt a jelen ajánlati dokumentáció 2.1. pontja szerinti előírt szolgáltatások elvégzésére, igazolva az ajánlattevőtől elvárt, a 1.1. pontban megjelölt területen szerzett szakmai tapasztalatot.
B.1.2	Okirati igazolás az egészségügyi központ helyszínére vonatkozóan	Az ajánlattevőnek okiratokkal kell igazolnia, hogy az egészségügyi központ, ahol az ügynökségek által kért egészségügyi szolgáltatásokat végzik, Budapesten található.
B.1.3	Az elmúlt 3 évben az 1.2. pontban megjelölt területen nyújtott szolgáltatások listája	A listának olyan projektekre vagy dokumentumokra kell hivatkoznia, mint az éves jelentések, publikációk, az ajánlattevő által a 1.2. pontban megjelölt területeken szerzett szakmai tapasztalat.
B.1.4	Az orvosi központ műszaki infrastruktúrájának és felszerelésének leírása	A dokumentumnak tartalmaznia kell az ajánlattevő technikai infrastruktúrájának leírását, az ügynökségeknek nyújtandó szolgáltatásokhoz kapcsolódóan (lásd a 2. pontban leírt feladatokat).
B.2.1-B.2.3	A szerződésmenedzser és a csapat tagjainak önéletrajza.	Lehetőleg Europass formátumban. Az önéletrajznak tartalmaznia kell a csapat tagjainak képzettségével, munkatapasztalatával és nyelvismeretével kapcsolatos információkat. Az ajánlatok értékelése során, valamint a későbbi szakaszokban az ügynökségek kérhetik a javasolt csapattagok egyetemi diplomájának másolatát.
B.2.1-B.2.3	A szolgáltatásnyújtásért felelős összes személy főbb szaktudását tartalmazó összesítő táblázat.	Egyetlen táblázat a csoport valamennyi tagjára vonatkozóan.

Az EUR/HUF közötti átváltás a felhívás HL-ben való közzétételének időpontjában a Bizottság által megállapított havi átváltási árfolyam alapján történik¹².

¹² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

4.2. Szakmai rész

A szakmai rész részletesen ismerteti, hogy az ajánlattevő milyen módon biztosítja a 2. pontban ismertetett szolgáltatásokat (lásd a XIV. mellékletet).

Az ajánlatnak világosnak és tömörnek kell lennie, folyamatos oldalszámozással és összefüggő módon összeállítva (pl. fűzve vagy tűzve stb.).

A szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevőnek ítélik oda, a következő tényezők alapján értékelve:

(a) Odaítélési szempontok, százalékkal súlyozva:

N°	Minőségi odaítélési kritériumok	Súlyozás (max. pontszám)
1.	Az 1. feladatra javasolt módszertan minősége és relevanciája (2. cikk (1) bekezdés – A)	20
2.	A 2. feladatra javasolt módszertan minősége és relevanciája (2. cikk (1) bekezdés – B)	20
3.	A 3. feladatra javasolt módszertan minősége és relevanciája (2. cikk (1) bekezdés – C)	20
4.	A javasolt szolgáltatások minősége a feladatok szervezése tekintetében. Különösen a következő szempontokat értékelik: <ul style="list-style-type: none">- Rugalmasság az időpontok terén (4 pont),- Időpontfoglaláshoz szükséges idő (4 pont),- Az orvosi vizsgálat időtartama (4 pont),- Az ügynökségek alkalmazottai számára a magánélet védelmének biztosítása az orvosi vizsgálat során (4 pont),- A rendszer minősége (pl. adatvédelmi nyilatkozatok) az adatvédelmi követelményeknek való megfelelés biztosítása érdekében (4 pont),- Igazolás/eredmények elküldéséhez szükséges idő (4 pont),- Az orvosi eredmények/vélemények felülvizsgálatára vonatkozó eljárás (4 pont),- Számlázásra vonatkozó adminisztratív intézkedések (4 pont),- A csoporton belüli forráselosztás és időgazdálkodás (4 pont),- A nyomon követésre és a minőségellenőrzésre javasolt intézkedések (4 pont).	40
Összesített szakmai pontszám		100

A kritériumok a következők:

1–3. Az ajánlatokat az 1–3. feladatok keretében javasolt szolgáltatások minőségére és relevanciájára tekintettel értékelik. Az ajánlattevőnek le kell írnia az egyes feladatok elvégzésének különböző lépéseit, az érintett szereplőket és azok feladatait.

4. Az ajánlatokat a feladatok megszervezése tekintetében értékelik, különös tekintettel azokra a listába foglalt szempontokra, amelyek esetében az ajánlat technikai része részletes információkat tartalmaz.

Mivel az ajánlatok értékelése a javasolt szolgáltatások minőségén fog alapulni, az ajánlatokban részletezni kell ezen feltételek által tárgyalt valamennyi pontot a lehető legtöbb pont elérése érdekében. Továbbá, ha az ajánlattételi feltételek egyes lényeges pontjait nem fedi le részletesen az ajánlat, az értékelők dönthetnek úgy, hogy a vonatkozó minőségi odaítélési kritériumok tekintetében nagyon alacsony vagy nulla pontot adnak.

A fenti kritériumok pontjai a következő rendszer szerint kerülnek elosztásra:

Adott pontok ⁹	Fogalommeghatározás
0%	Elfogadhatatlan: Az ajánlat nem foglalkozik a vizsgált szemponttal vagy az a bizonyítékok hiánya miatt nem értékelhető.
20%	Nagyon gyenge: A vizsgált szemponttal hiányosan és nem kielégítő módon foglalkoztak; súlyos aggályok.
40%	Gyenge: A vizsgált szemponttal részben foglalkoztak, ám több jelentős hiányosság vagy probléma áll fenn.
60%	Kielégítő: A vizsgált szemponttal általánosságban foglalkoztak, és csak néhány kisebb probléma áll fenn (legfeljebb 3 kisebb probléma).
70%	Megfelelő: A vizsgált szemponttal teljes mértékben foglalkoztak, és az ajánlat különösebb probléma felmerülése nélkül az EIT minden követelményének megfelel.
80%	Jó: A vizsgált szemponttal teljes mértékben foglalkoztak, és az ajánlat az EIT minden követelményének megfelel, továbbá hozzáadott értéket is kínál.
90%	Nagyon jó: A vizsgált szemponttal teljes mértékben foglalkoztak, és az ajánlat az EIT minden követelményének megfelel, továbbá jelentős hozzáadott értéket is kínál.
100%	Kiváló: A vizsgált szemponttal teljes mértékben foglalkoztak, és az ajánlat kimagasló színvonalú hozzáadott értéket kínál.

A 100% egyenlő a kritériumonként elérhető pontok maximális számával

Összesített szakmai pontszám

Az egyes ajánlatok teljes szakmai pontszáma a minőségi odaítélési kritériumok egyedi pontszámainak összegeként kerül kiszámításra.

Határértékek

A minimális minőségi szint garantálása érdekében azokat az ajánlatokat, amelyek nem érik el a szakmai értékelésre adható maximális szakmai összpontszám minimum 70%-át (azaz minimum 60 pontot a maximálisan adható összesen 100 pontból), kizárják a további értékelésből.

Ezenkívül abban az esetben, ha az ajánlatok a szakmai értékelés minden egyes minőségi odaítélési kritériuma tekintetében nem érik el a 50%-os minimális pontszámot, az ajánlat nem megfelelő minőségűnek számít, és a további értékelés alól kizárják.

(b) Ár:

Az árat **csak** azon jelentkező(k) esetében értékelik, aki(k) eléri(k) az említett, a szakmai minőségre vonatkozó küszöböt. Ehhez a pénzügyi ajánlat B részében említett teljes árat kell használni.

Az ajánlatokat a következő képlet szerint kell rangsorolni:

A legalacsonyabb teljes árat megadó ajánlattevő 100 pontot kap. A többi ajánlattevő a következő képlet alapján kap pontokat:

$$\text{Pontszám} = (\text{legalacsonyabb ár/adott ajánlati ár}) \times 100$$

A gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat meghatározása:

A keretszerződés odaítélésekor a legjobb ár-érték arány meghatározásához a minőség/ár 60/40 arányát a következőképpen kell alkalmazni:

- A szakmai minőségért megítélt pontok szorozva 0,60-dal.
- Az árért megítélt pontok szorozva 0,40-dal.

A szakmai minőséggel és az árral kapcsolatos pontokat összeadják, az ajánlattevőket a pontszámuk szerint rangsorolják, és a keretszerződést a legmagasabb pontszámot elérő ajánlattevőnek ítélik oda.

4.3. Pénzügyi rész

Az árakat az V. melléklet szabványos formátuma szerint kell megadni. Minden ajánlatot, amely sikeresen átmegy a technikai értékelésen, az ajánlott ár alapján értékelnek.

Az ajánlattevőknek a teljes árra vonatkozóan kell benyújtaniuk az ajánlatot, amely a következőkből áll:

A) Egységárak:

Az 1., 2. és 3. feladathoz tartozó árakat az V. melléklet szerint kell feltüntetni. Ezek az árak a keretszerződés időtartama alatt kötelező erejűek, és magukban kell foglalniuk a feladatokban leírt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos közvetlen és közvetett költségeket.

Az **1–3. feladat** keretében nyújtott szolgáltatásokat az EIT-nek és a CEPOL-nak az V. mellékletben feltüntetett áraknak megfelelően kell megfizetnie.

B) Ajánlati ár:

Az ajánlattevők által ajánlott árat a **következő vizsgálatok teljes ajánlati ára alapján értékelik az alábbi forgatókönyvek esetében:**

- a) munkaköri alkalmassági vizsgálat három 45 évnél idősebb férfi pályázó számára;
- b) munkaköri alkalmassági vizsgálat hat 45 évnél fiatalabb férfi pályázó számára;
- c) munkaköri alkalmassági vizsgálat négy 45 évnél idősebb női pályázó számára;
- d) munkaköri alkalmassági vizsgálat hat 45 évnél fiatalabb női pályázó számára;
- e) Éves orvosi felülvizsgálat harminchárom 40 évnél fiatalabb női alkalmazott számára;
- f) Éves orvosi felülvizsgálat huszonnyolc 40 és 45 év közötti női alkalmazott számára;
- g) Éves orvosi felülvizsgálat tizennyolc 45 évnél idősebb női alkalmazott számára;
- h) Éves orvosi felülvizsgálat tizenhat 45 évnél fiatalabb férfi alkalmazott számára;
- i) Éves orvosi felülvizsgálat huszonegy 45 és 50 év közötti férfi alkalmazott számára;
- l) Éves orvosi felülvizsgálat huszonnégy 50 évnél idősebb férfi alkalmazott számára;
- m) Részmunkaidőre való jogosultság (konzultáció és jelentés) öt esetben
- n) Egészségügyi intézkedésekre vonatkozó tanácsadás az alkalmazottak számára (konzultáció és jelentés), 5 esetben;
- o) Az alkalmazott orvosi vizsgálata betegség esetén(konzultáció & jelentés), 5 esetben;
- p) A rokkantsági bizottságban való részvétel (a bizottságban való részvétel, jelentéstétel), 1 esetben
- q) Különszabadsági jogosultsági kérelmekkel kapcsolatos tanácsadás (konzultáció és jelentés), 5 esetben;
- r) Tanácsadás a fizikai ergonómiával kapcsolatban (konzultáció és jelentés), 5 esetben;
- s) Védőoltással kapcsolatos kampányok szervezése (1 kampány – 40 alkalmazott), 2 kampány esetében;
- t) Képzés a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági tanácsadás terén (képzés), 2 képzés esetében.

A B rész (ajánlati ár) kitöltése során az ajánlattevők kötelesek az A részben feltüntetett árakat (egységárak) használni.

- C) A vállalati árjegyzékből adott árengedmény a fő feladatok körén kívül eső egyéb opcionális szolgáltatások esetében (nem az ajánlatkérő értékelésének függvénye).

A pénzügyi ajánlattal kapcsolatban felhívjuk az ajánlattevő figyelmét a következő pontokra:

- Az árakat **euróban** kell feltüntetni, amennyiben szükséges, a hirdetmény közzétételének napján (ha nem tettek közzé hirdetményt, az ajánlattételi felhívás kiküldésének napján) érvényes, az Európai Unió Hivatalos Lapjának C sorozatában közzétett átváltási árfolyamok alapján.
- Az árakat minden vám, adó és egyéb díj, azaz HÉA nélkül kell feltüntetni, mivel a Közösségek mentesülnek az ilyen díjak alól az Európai Közösségek kiváltságairól és mentességeiről szóló jegyzőkönyv 3. és 4. cikke alapján. A hea összegét külön kell feltüntetni.
- Az árak rögzítettek és nem módosíthatók (kivéve a C pontot, ahol az egészségügyi szolgáltató éves árakat adhat meg, azonban ha az egészségügyi központ jóváhagyott éves árjegyzékéből kedvezményt biztosítanak, az tovább nem módosítható).

MELLÉKLETEK

Az ajánlattevők a következő dokumentumokat kapják meg:

- Ajánlati felhívás

- Ajánlattételi feltételek

- I. melléklet: Ajánlattevő adatlapja
 - I.a melléklet: Meghatalmazás
 - I.b melléklet: Szándéknyilatkozat

- II. melléklet: Jogi személy adatlapja állami szervezet/magáncég/magánszemély esetében

- III. melléklet: Pénzügyi adatlap

- IV. melléklet: Nyilatkozat

- V. melléklet: Pénzügyi ajánlat úrlapja

- VI. melléklet: Keretszerződés-tervezet a mellékletekkel együtt

- VII. melléklet: Hivatkozás a személyzeti szabályzathoz

- VIII. melléklet: Orvosi vizsgálatok listája

- IX. melléklet: Uniós kérdőív és anamnézis a munkaköri alkalmassági vizsgálatokhoz

- X. melléklet: Anamnézis az éves orvosi felülvizsgálatokhoz – megelőző orvosi vizsgálatok

- XI. melléklet: Megrendelőlap

- XII. melléklet: Egészségügyi nyilatkozat

- XIII. melléklet: Adatvédelmi megfelelési nyilatkozat

- XIV. melléklet: Szakmai ajánlati úrlap